

STATUT MŁODEGO WROCŁAWIA

(Uwzględniający zmiany wprowadzone przez Walne Zebranie Młodego Wrocławia z dn. 2 lipca 2008 r.)

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym statucie terminy mają określone poniżej znaczenie:

- a) „organizacja” – Młody Wrocław,
- b) „Statut” – Statut Młodego Wrocławia,
- c) „Zarząd” – Zarząd Młodego Wrocławia,
- d) „Walne Zebranie” – Walne Zebranie Członków Młodego Wrocławia,
- e) „Komisja Rewizyjna” – Komisja Rewizyjna Młodego Wrocławia,
- f) „Przewodniczący” – Przewodniczący Młodego Wrocławia,
- g) „Sekretarz” – Sekretarz Młodego Wrocławia,
- h) „Skarbnik” – Skarbnik Młodego Wrocławia,
- i) „miasto” – Wrocław,
- j) „region” – Dolny Śląsk,
- k) „osoby bliskie” – osoby pozostające w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli)¹.

§ 2 Nazwa i status organizacji

Organizacja Młody Wrocław jest stowarzyszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 (D.U. Nr 20 z 1989 r. poz. 104) z późn. zm. Prawo o stowarzyszeniach, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz posiada osobowość prawną.

§ 3 Siedziba i teren działania organizacji

1. Siedzibą organizacji jest Wrocław.
2. Terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.
3. Dla realizacji celów statutowych organizacja może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4 Współpraca z innymi organizacjami

Młody Wrocław współdziała z innymi organizacjami o zbieżnych celach. Współpraca ta może przybrać formę przynależności do organizacji krajowych lub międzynarodowych.

¹. Zgodnie z art. 20 pkt 7 lit. a Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (z dn. 23 kwietnia 2003 r. z późn. zm., Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873)

Rozdział II CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5 Cele ogólne i sposoby ich realizacji

1. Do celów ogólnych Młodego Wrocławia należy wzmocnienie społeczności lokalnej Wrocławia, poprawa jakości życia mieszkańców miasta oraz ich perspektyw rozwojowych, ze szczególnym uwzględnieniem młodego pokolenia.
2. Do realizacji celów ogólnych organizacja dąży poprzez:
 - a) promocję i usprawnienie publicznego transportu miejskiego i podmiejskiego,
 - b) rozwój i poprawa jakości sieci ścieżek rowerowych,
 - c) ochronę przyrody oraz promocję zrównoważonego rozwoju,
 - d) promocję sportu i rekreacji oraz poprawę miejskiej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej,
 - e) promocję kultury niezależnej i awangardowej,
 - f) ochronę dziedzictwa kulturowego miasta i regionu,
 - g) racjonalne zagospodarowanie przestrzeni miejskiej,
 - h) promocję przedsiębiorczości,
 - i) poprawę oferty edukacyjnej szkół i uczelni oraz lepsze dopasowanie jej do zapotrzebowania rynku,
 - j) rozwój internetu oraz dostępności usług publicznych drogą elektroniczną,
 - k) promocję idei samorządności i subsydiarności,
 - l) wzmocnienie integracji europejskiej,
 - m) rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
 - n) promocję miasta i regionu,
 - o) współpracę osób i podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców miasta,
 - p) kultywowanie tradycji Wrocławia, jako miasta zaangażowanego we wspieranie poszanowania praw człowieka i obywatela oraz zasad demokratycznego państwa prawa.
3. Organizacja realizuje cele opierając swoją działalność na pracy społecznej członków, jednak do prowadzenia swych spraw może także zatrudniać pracowników.

Rozdział III CZŁONKOSTWO W ORGANIZACJI

§ 6 Rodzaje członkostwa Młodego Wrocławia

1. Członków organizacji dzieli się na:
 - a) zwyczajnych,
 - b) wspierających,
 - c) honorowych.

2. Członkami zwyczajnymi Młodego Wrocławia są obywatele Rzeczypospolitej Polskiej w wieku od 18 do 33 lat, którzy złożyli deklarację członkowską zaakceptowaną przez Zarząd.
3. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne, w tym niebędące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej i osoby niespełniające warunku wieku określonego w pkt 2, a także osoby prawne, które złożyły deklarację członka wspierającego zaakceptowaną przez Zarząd.
4. Członkostwo honorowe uzyskuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej bezwzględną większością głosów. Powodem przyznania członkostwa honorowego mogą być wyłącznie zasługi dla realizacji celów statutowych Młodego Wrocławia.

§ 7 Prawa i obowiązki członków

1. Członkowie zwyczajni mają równe prawo głosu przy podejmowaniu uchwał przez Walne Zebranie oraz bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach ciał statutowych.
2. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo uczestniczenia w obradach Walnego Zebrania oraz głosu doradczego w dyskusji.
3. Członkowie zwyczajni zobowiązani są realizacji celów statutowych, przestrzegania Statutu oraz uchwał ciał statutowych, aktywnego uczestniczenia w pracy ciał statutowych, których są członkami, regularnego płacenia składek członkowskich.
4. Obowiązkiem członków wspierających jest realizacja celów statutowych. Mogą mieć także inne obowiązki określone indywidualnie w ich deklaracji członkowskiej.
5. Zarząd, ze względu na trudną sytuację finansową danego członka lub na jego duży wkład pozafinansowy w działalność organizacji, może zwolnić członka z obowiązku płacenia składek, o którym mowa w pkt 3 na okres nie dłuższy niż do końca kadencji danego Zarządu. Zwolnienie nie może dotyczyć członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej oraz ich osób bliskich.

§ 8 Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa zwyczajnego następuje na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu,
 - b) ukończenia wieku 34 lat,
 - c) wykluczenia z organizacji w drodze uchwały Zarządu podjętej bezwzględną większością głosów z powodu niewywiązywania się z obowiązków członka,
 - d) utraty praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - e) śmierci.
2. Utrata członkostwa wspierającego następuje poprzez warunki wymienione w pkt 1 z wyjątkiem lit. b, a w przypadku osób prawnych, również przez utratę osobowości prawnej.

3. Utrata członkostwa honorowego może nastąpić jedynie poprzez pisemną rezygnację złożoną Przewodniczącemu.
4. Utrata członkostwa w organizacji skutkuje utratą członkostwa w ciałach statutowych.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACJI

§ 9 Ciała statutowe

1. Ciałami statutowymi organizacji są: Walne Zebranie, Zarząd i Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Wszystkie decyzje ciał statutowych podejmowane są w formie uchwały przyjętej zwykłą większością głosów przy quorum wynoszącym przynajmniej połowę członków danego ciała statutowego, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 10 Walne Zebranie

1. W skład Walnego Zebrania wychodzą wszyscy członkowie zwyczajni. W jego obradach z głosem doradczym mogą uczestniczyć także członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Walne Zebrania dzielą się na:
 - a) Zebranie Założycielskie Młodego Wrocławia – zwołane jednokrotnie w celu założenia organizacji i ukonstytuowania po raz pierwszy jego organów,
 - b) Zwyczajne – zwoływane raz do roku w celu wyboru władz statutowych, wysłuchania sprawozdania Zarządu z działalności organizacji i rozpatrzenia wniosku Zarządu o udzielenie absolutorium,
 - c) Nadzwyczajne – zwoływane przez Przewodniczącego lub, w przypadku opisanym w §12 pkt 6, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) zmiana Statutu w drodze uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów,
 - b) wyznaczanie kierunków działań i rozwoju organizacji,
 - c) wybór oraz odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - d) uchwalanie, po wysłuchaniu sprawozdania Zarządu z działalności organizacji oraz opinii Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
 - e) rozpatrywanie uchylonych przez Komisję Rewizyjną uchwał Zarządu,
 - f) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - g) uchwalanie budżetu organizacji,
 - h) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, o ile nie jest ona zastrzeżona do kompetencji innego ciała statutowego.

§ 11 Zarząd

1. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 7 osób, w tym Przewodniczący, Sekretarz i Skarbnik. Dokładną liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie.
2. Sekretarz i Skarbnik wybierani są przez Zarząd spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie organizacji na zewnątrz,
 - b) inicjowanie i realizacja projektów służących osiągnięciu celów organizacji,
 - c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - d) sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - e) zarządzanie majątkiem i funduszami organizacji,
 - f) przyjmowanie i wykluczanie członków organizacji,
 - g) sporządzanie sprawozdania z działalności organizacji nie później niż na dwa tygodnie przed każdym Zwyczajnym Walnym Zebraniem,
 - h) zwalnianie członka z obowiązku składkowego zgodnie z § 7 pkt 5,
 - i) umarzanie zaległości członka lub grupy członków w dopełnianiu obowiązku składkowego, o którym mowa w § 7 pkt 3. Umorzenie to nie może dotyczyć członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej oraz ich osób bliskich.
4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - a) składanie oświadczeń woli w imieniu organizacji, w tym również nakładających na organizację zobowiązania majątkowe i finansowe,
 - b) zwoływanie oraz prowadzenie, nie rzadziej niż raz w roku, obrad Walnego Zebrania (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 12 pkt 6) oraz, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, posiedzeń Zarządu.
5. W razie niemożności wykonywania swych kompetencji Przewodniczący wyznacza swego zastępcę ze składu Zarządu.
6. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - a) sporządzanie i archiwizowanie protokołów obrad Walnego Zebrania i posiedzeń Zarządu; protokoły mogą mieć formę pisemną lub zapisu dźwiękowego,
 - b) archiwizowanie uchwał Walnego Zebrania i Zarządu,
 - c) niezwłoczne przekazywanie treści uchwał Zarządu oraz sprawozdania z działalności organizacji Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej,
 - d) obsługa techniczna i archiwizacja korespondencji organizacji.
7. Do kompetencji Skarbnika należy obsługa techniczna zarządzania środkami finansowymi i majątkiem organizacji oraz czuwanie nad regularnością wpłacania składek członkowskich.
8. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie na roczną kadencję w procedurze:
 - a) spośród obecnych, którzy nie kandydują do ciał statutowych tworzy się co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną,
 - b) w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów spośród członków zwyczajnych wybiera się Przewodniczącego,

- c) jeśli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie jest powtarzane bez udziału kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów; procedura powtarzana jest do skutku,
 - d) prawo zgłaszania kandydatur na pozostałych członków Zarządu przysługuje wybranemu Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej 3 członków,
 - e) pozostali członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów,
 - f) jeśli dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów niepozwalającą na rozstrzygnięcie głosowania, jest ono powtarzane,
 - g) jeśli powtórzone głosowanie nadal nie przynosi rozstrzygnięcia, rozstrzyga je decyzja Przewodniczącego.
9. Rezygnacja z członkostwa w Zarządzie musi mieć formę pisemną.
10. Rezygnacja Przewodniczącego jest jednoznaczna z rezygnacją całego Zarządu i wymaga zwołania Walnego Zebrania w celu wyboru nowego Zarządu.
11. Wakat w Zarządzie nie jest uzupełniany, chyba że liczba członków Zarządu spadnie poniżej trzech osób. W takim wypadku zwoływane jest, nie później niż w ciągu 30 dni, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia wakatów.

§ 12 Komisja Rewizyjna

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od trzech do pięciu członków wybieranych przez Walne Zebranie na roczną kadencję w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być:
 - a) członkowie Zarządu,
 - b) osoby pozostające w stosunku do członków Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - c) osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Komisja Rewizyjna sama wyznacza ze swojego składu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad Zarządem dbając o zgodność jego działań ze Statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej analizuje otrzymane od Sekretarza uchwały Zarządu i w przypadku wątpliwości, czy są one zgodne ze Statutem lub uchwałami Walnego Zebrania zwołuje Komisję Rewizyjną.
7. Komisja Rewizyjna, może podjąć decyzję o zawieszeniu uchwały Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodności ze Statutem lub uchwałą Walnego Zebrania. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej bezzwłocznie informuje o tym Przewodniczącego. Jeśli mimo zastrzeżeń Komisji Rewizyjnej Zarząd podtrzymuje swoją decyzję, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma

obowiązek zwołania Walnego Zebrania. Jeśli tego nie uczyni w przeciągu 30 dni, uchylona przez Komisję Rewizyjną uchwała odzyskuje ważność.

8. Komisja Rewizyjna, na podstawie analizy sprawozdania Zarządu z działalności organizacji wydaje opinię w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi na Zwyczajnym Walnym Zebraniu.
9. Rezygnacja z członkostwa w Komisji Rewizyjnej musi mieć formę pisemną.
10. Wakaty w Komisji Rewizyjnej uzupełniane są na zasadzie analogicznej do wakatów w Zarządzie (§11 pkt 11).

Rozdział V DOCHODY I MAJĄTEK ORGANIZACJI

§ 13 Źródła finansowania

1. Majątek organizacji powstaje:
 - a) ze składek członkowskich,
 - b) z darowizn, spadków, zapisów,
 - c) z ofiarności publicznej,
 - d) z dochodów z majątku organizacji,
 - e) z dotacji.

§ 14 Zasady gospodarowania środkami finansowymi

1. Dochody organizacji przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych.
2. Środki pieniężne organizacji mogą być przechowywane na koncie bankowym organizacji lub w kasie gotówkowej prowadzonej przez Skarbnika. Środki w kasie gotówkowej nie mogą przekraczać kwoty 1000 zł.
3. Niedozwolone jest:
 - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do członków i pracowników oraz osób im bliskich,
 - b) przekazywanie majątku organizacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach
 - c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celów statutowych,
 - d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie lub pracownicy organizacji oraz ich osoby bliskie.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15 Rozwiązanie organizacji

1. Organizacja może zostać rozwiązana w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej bezwzględną większością głosów.
2. Uchwała o której mowa w pkt 1 określa również przeznaczenie majątku organizacji.

§ 16 Sprawy nieregulowane przez Statut

W sprawach nieregulowanych przez Statut mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.